

Chapitre 2 : Comment rédiger un mémoire de Licence

Maintenant que vous avez une meilleure compréhension de ce qu'est un mémoire de stage et la différence entre un mémoire de stage et un mémoire de licence générale, vous êtes prêt à découvrir les étapes à suivre pour réussir votre mémoire.

I - Choisir un sujet

Choisir un sujet et trouver un directeur de mémoire sont des étapes importantes pour la réussite de votre mémoire (stage ou licence générale).

II - Le sujet/thème de mémoire critères de choix

- Précision et actualité;
- Intérêt pour les praticiens et/ou chercheurs;
- Délimité dans le temps et dans l'espace;
- Innovation;
- Originalité;
- Conceptualisation nouvelle;
- Contribution théorique nouvelle;
- Ingéniosité du modèle;
- Sujet lié à la formation suivie par l'étudiant.

III - Choix du sujet de mémoire

- ➔ Le plus tôt possible;
- ➔ Le mémoire doit être entrepris par l'étudiant en même temps qu'il poursuit sa scolarité;
- ➔ Le sujet doit être approuvé par le directeur de recherche de l'étudiant et par le responsable du programme;
- ➔ L'étudiant qui désire changer de sujet après la validation doit en faire la demande au Chef de département après avoir obtenu l'accord écrit de son directeur de recherche.

Il est indispensable de trouver un sujet qui vous passionne et qui vous poussera à fournir des efforts pour le mener à bien.

Pour choisir un sujet et trouver un directeur de mémoire, vous pouvez vous renseigner auprès du personnel enseignant de l'ÍUGE, de vos anciens camarades de promotion.

III - Choix du directeur de mémoire

- a) Spécialisé dans le domaine de recherche;
- b) A l'aise avec l'approche méthodologique;
- c) Capable d'apporter support;
- d) Disponible;
- e) Capable de donner des orientations à l'étudiant;

Une fois le sujet choisi, vous devez définir le plan de votre mémoire, en fonction de la structure à laquelle vous devez vous conformer.

Pour cela, vous devez vous organiser en répartissant les différentes phases de recherche et de rédaction sur une période et en déterminant les tâches à accomplir.

Vous devez également vous documenter afin de trouver des sources pertinentes et fiables pour votre mémoire.

Enfin, vous devez faire preuve de rigueur et de méthode dans le but de respecter les délais et les attentes du jury. Par conséquent, organiser la recherche et établir le plan du mémoire sont des étapes indispensables pour la réussite de votre mémoire de licence.

CHAPITRE 3 : La structure du mémoire

La structure complète d'un mémoire dépend de ce que l'Institut Universitaire de Gestion des Entreprise (IUGE) attend.

Ci-dessous, nous avons référencé la structure la plus développée d'un mémoire.

1- Couverture

2 - Page de garde

3 - Dédicace

4 - Remerciements

5 - Avant-propos ou préface

6 - Liste des tableaux et figures

7 - Liste des abréviations

8 -Résumé

9 -Abstract

10 - Sommaire

11 - Première Partie

12 - Introduction de la Première Partie

13 - Introduction Générale

14 - Chapitre 1

15 - Chapitre 2

16 - Deuxième Partie

17 - Introduction de la Deuxième Partie

18 - Chapitre 1

19 - Chapitre 2

20 - Conclusion

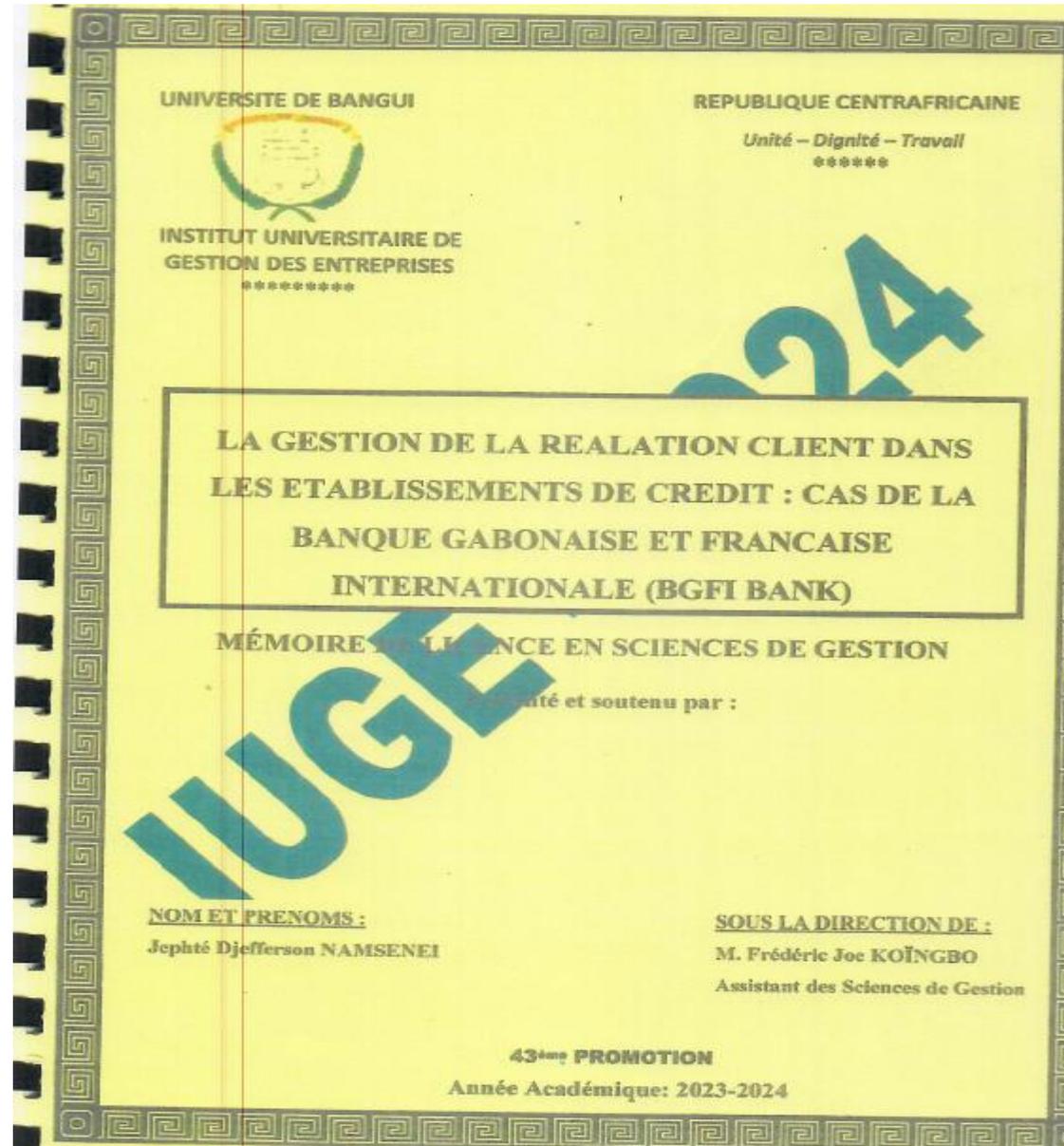
21 - Bibliographie

22 - Annexes

23 - Table des Matières

24 - Soutenance

1- Couverture



2 - Page de garde

UNIVERSITE DE BANGUI

REPUBLICQUE CENTRAFRICAINE

Unité – Dignité – Travail

INSTITUT UNIVERSITAIRE DE
GESTION DES ENTREPRISES

**LA GESTION DE LA REALATION CLIENT DANS
LES ETABLISSEMENTS DE CREDIT : CAS DE LA
BANQUE GABONAISE ET FRANCAISE
INTERNATIONALE (BGFI BANK)**

MÉMOIRE DE LICENCE EN SCIENCES DE GESTION
présenté et soutenu par :

NOM ET PRENOMS :
Jephté Djefferson NAMSENEI

SOUS LA DIRECTION DE :
M. Frédéric Joe KOÏNGBO
Assistant des Sciences de Gestion

43^{ème} PROMOTION
Année Académique: 2023-2024

3 - Dédicace

A

Nos Parents

4 - Remerciements

Jean Bodin disait « Il n'est de richesses que d'hommes », la rédaction de ce mémoire est le résultat de l'union d'individus tous aussi précieux que nobles.

Nous voudrions remercier le corps professoral de l'Institut Universitaire de Gestion des Entreprises (IUGE) qui, grâce aux politiques sociales, soutiennent l'éducation. Grâce à eux, non seulement nous sommes instruits, mais nous pouvons maintenant, à notre tour, contribuer à l'essor de la Centrafrique de par nos connaissances, mais également en contribuant à l'éducation de l'élite de demain. Cet engagement permettra de garantir la plus grande richesse que puisse connaître la Centrafrique, soit l'éducation accessible à tous.

Que le Docteur Gilbert GANDAO, Directeur de l'Institut Universitaire de Gestion des Entreprises (IUGE) reçoive ici notre reconnaissance pour nous avoir permis de suivre une bonne formation ;

Que le Docteur Benjamin ANDAKPAOUE, Directeur des Etudes à l'Institut Universitaire de Gestion des Entreprises (IUGE), reçoive notre grand profond respect pour ses instructions dans la logique d'un cursus universitaire continu ;

Un merci spécial à monsieur Frédéric Joe KOINGBO, Chef de Département à l'Institut Universitaire de Gestion des Entreprises (IUGE), qui a non seulement eu la patience et la tolérance nécessaire à l'aboutissement d'un tel projet, mais qui nous a permis d'y croire même dans les moments les plus difficiles.

Nous exprimons notre profonde gratitude à Monsieur XXXXX pour avoir accepté d'encadrer ce mémoire. Il nous a montré la voie de la rigueur et de la curiosité intellectuelle. Sa disponibilité a été sans faille et nous tenons à le remercier vivement pour la confiance et la liberté qu'il nous a accordées.

Ce mémoire se caractérise par la place accordée à l'étude du terrain. Nous remercions bien sûr la direction générale de la société XXXXXXXXXXXX et les responsables opérationnels qui ont accepté de nous recevoir. Sans eux, ce mémoire n'existerait pas.

5 - Avant-propos ou préface

6 - Liste des tableaux et figures

7 - Liste des abréviations

8 -Résumé

9 - Abstract

Version anglaise du résumé

10 - Sommaire

Introduction Générale.....Page 1

Chapitre 1: Titre du Chapitre.....Page 3

Section 1:Page

Section 2:Page

Chapitre 2 : Titre du chapitre.....Page

Section 1:Page

Section 2:Page

Chapitre 1: Titre du Chapitre.....Page 3

Section 1:Page

Section 2:Page

Chapitre 2 : Titre du chapitre.....Page

Section 1:Page

Section 2:Page

Conclusion.....Page

Bibliographie.....Page

Annexes.....Page

Table des matières.....Page

11 - Première Partie

Titre de la Première Partie

NB/ Pas de pagination de cette page

12 - Introduction de la Première Partie

13 - Introduction Générale

14 - Chapitre 1:.....

Introduction

Section 1:

I:

1).....

2).....

II:

1).....

2).....

Section 2:

I:

1).....

2).....

II:

1).....

2).....

Conclusion

15 - Chapitre 2:

Introduction

Section 1:

I:

1).....

2).....

II:

1).....

2).....

Section 2:

I:

1).....

2).....

II:

1).....

2).....

Conclusion

16 - Deuxième Partie

Titre de la Deuxième Partie

NB/ Pas de pagination de cette page

18 - Chapitre 1:.....

Introduction

Section 1:

I:

1).....

2).....

II:

1).....

2).....

Section 2:

I:

1).....

2).....

II:

1).....

2).....

Conclusion

19 - Chapitre 2:

Introduction

Section 1:

I:

1).....

2).....

II:

1).....

2).....

Section 2:

I:

1).....

2).....

II:

1).....

2).....

Conclusion

20 - Conclusion

21 Bibliographie

1 - Les ouvrages par ordres alphabétique

2- Les Articles

3 - La webographie

23 ANNEXES

Insérer tous les documents utiles

24 Table des Matières

Elle prend tous les éléments de votre mémoire.

25 - SOUTENANCE

La **soutenance de mémoire** désigne la présentation orale faite par le candidat dans laquelle il expose les grandes lignes de son travail.

Durant la soutenance de votre mémoire, vous devrez aider le jury à comprendre votre travail et ses implications.

ETRE SYNTHÉTIQUE

Il est nécessaire de faire preuve d'esprit de synthèse, afin d'expliquer votre raisonnement à l'audience. Il faudra donc s'attacher à l'essentiel, alors que dans votre mémoire, il faudra être méticuleux sur les détails.

Il ne faut pas reprendre le même plan que votre mémoire, mais expliquer vos recherches.

La partie « question-réponse »

La soutenance est composée d'une partie « question-réponse » à laquelle vous devez également vous préparer.

Apporter du dynamisme

La soutenance doit aussi être animée et vivante. C'est plus agréable pour votre jury si vous présentez vos recherches de manière dynamique plutôt qu'avec un ton monotone.

La forme - Comment se déroule la présentation ?

- . *10 minutes de présentation (exposé) ;*
- . *PowerPoint obligatoire avec diapos ;*

En général, on retrouve deux parties dans la présentation de la soutenance : l'exposé (1) et les questions (2).

1. Exposé

Dans cette partie, vous devez présenter votre travail pendant 10 minutes.

Il est donc important de rester synthétique et de se concentrer sur l'essentiel. Vous parlerez ainsi du choix de votre sujet et de votre problématique, des méthodes de recherches utilisées, des réponses apportées et des questions en suspens.

Faites attention à rester concis et clair.

Ne présentez pas le plan de votre mémoire, mais plutôt une synthèse de la démarche et des résultats obtenus.

2. Se préparer à la partie question-réponse

Les questions du jury peuvent porter sur différents points :

- . votre méthodologie de recherche ;
- . des concepts particuliers ;
- . ou juste suivre leur curiosité sur le thème.

Il faut savoir que bien souvent **ce qui intéresse le jury, c'est ce que vous avez tiré de vos recherches**. Il n'est donc pas là pour vous piéger mais plutôt pour comprendre l'apport de votre travail à votre domaine d'étude et à vous, en tant que personne.

Plan de présentation de l'exposé de la soutenance

- . Introduction (3 mn)
- . Définition des **termes** principaux (pas trop long car le temps est limité).

Problématique centrale (dire pourquoi, mettre en avant un problème).

Développement 5mn

- . Développement précis de la **méthodologie** et des objectifs.

Présentez vos réponses à la problématique

Il faut expliquer la méthodologie suivie et les **résultats** obtenus.

Conclusion (2 mn)

- . Rappeler la réponse que vous aurez établie à la problématique centrale de votre mémoire.
- . Établir les éventuelles limites.

6 conseils pour la soutenance d'un mémoire

1. **Il ne faut pas tout dire** : c'est une synthèse et non pas une version orale de votre [mémoire](#).

2. **Etre honnête** : si vous ne connaissez pas la réponse à certaines questions dites-le.

3. **Contrôler votre temps** : il est important que vous sachiez combien de temps environ vous passerez sur chaque sous-partie. Entraînez-vous !

4. Rendez vos supports vivants et ne vous contentez pas de lire : regardez le jury et respirez calmement. Cela donnera un sentiment de contrôle et de maîtrise.

5. Soyez critique envers vous-même.

6. Faites relire et corriger le texte de votre PowerPoint, car il faut absolument éviter les fautes.

Merci de votre aimable attention